

POSLOVNIK

**SAVEZA BAPTISTIČKIH CRKAVA U REPUBLICI
HRVATSKOJ**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje pitanje članstva Saveza baptističkih crkava u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Savez), način rada Skupštine Saveza te izbor crkvenih službenika Saveza.

II. ČLANSTVO U SAVEZU.

Članak 2.

- (1) Člankom 2. Statuta Saveza baptističkih crkava u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Statut), određeno je tko može biti članicom Saveza, po kojim načelima pristupa Savezu te koje se vrijednosti unutar Saveza promoviraju.
- (2) Savez je otvoren pristupu novih kandidata za članstvo. Člankom 4. Statuta određeno je da se članstvu Saveza pristupa kroz postupak podnošenja zahtjeva za članstvo.
- (3) Uz Zahtjev za prijem u članstvo, kandidatkinja za novu članicu mora priložiti:
 1. Statut, ukoliko je kandidatkinja mjesna crkva, koji je u skladu sa "Statutom mjesne Baptističke crkve", ili neki drugi akt kojim se legitimira članica iz članka 2. Statuta,
 2. statistički upitnik o članstvu prema obrascu Saveza,
 3. opis djelovanja članice, njenu povijest, ustrojstvo, te aktivnosti i planove.
 4. pismenu izjavu da će djelovati u skladu sa biblijskim načelima i vrijednostima iz članka 2. Statuta.
- (4) Tijekom postupka podnošenja zahtjeva za članstvo Izvršni odbor Saveza može tražiti pojašnjenja ili dopune zahtjeva bilo usmenim ili pismenim putem.

Članak 3.

- (1) Nakon što kompletna je dokumentacija zahtjeva dostavljena Izvršnom odboru saveza, započinje postupak donošenja odluke o zahtjevu za članstvo.
- (2) Izvršni odbor Saveza po ustanovljenju nepostojanja zapreka bilo koje vrste donijeti će preporuku Skupštini da kandidatkinju za novu članicu javnim glasovanjem primi u članstvo Saveza.
- (3) Izvršni odbor može uskratiti preporuku za prijam nove članice ako ustanovi da postoje bitne zapreke. Zapreke mogu biti:
 1. statut (ili neki drugi dokument) koji je u suprotnosti s načelima ili vrijednostima iz članka 2. stavka 3. točke 4. ovog Poslovnika.
 2. loše svjedočanstvo postojeće zajednice u njenom okruženju (primjerice: zavađenost s drugim kršćanima i slično).
- (4) Izvršni će odbor pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva bilo da je riječ o donešenoj pozitivnoj ili negativnoj preporuci za prijam u članstvo.

III. SKUPŠTINA

Priprema i zasjedanje skupštine

Članak 4.

- (1) Sukladno članku 7. Statuta skupština zasjeda u pravilu jednom godišnje, a po potrebi i češće (izvanredne sjednice).
- (2) Sjednice Skupštine, sukladno odredbama članka 7. Statuta saziva njen predsjednik u pravilu u dogovoru s Izvršnim odborom Saveza.
 1. Pripremne radove za zasjedanje Skupštine obavljaju: Predsjednik Skupštine, Predsjednik Saveza, Glavni tajnik i drugi članovi Izvršnoga odbora koje odredi Izvršni odbor.
 2. Oni su dužni osigurati izvješća o radu Saveza kao cjeline te njegovih izvršnih tijela.
- (3) Priprema skupštine mora biti obavljena na način da svi sudionici skupštine iz pripremljenih materijala steknu puni uvid u materiju o kojoj se raspravlja kako bi im se omogućilo kvalitetno donošenje pravovaljanih zaključaka i odluka.
- (4) Također su dužni osigurati sve tehničke uvjete za održavanje zasjedanja Skupštine, a posebno ukoliko to mjesto i prilike omogućuju i korištenje modernih tehnologija za praćenje, zapis i trajno arhiviranje događaja sa zasjedanja Skupštine.

Članak 5.

- (1) Izvršni će odbor za redovna i izborna zasjedanja Skupštine razmotriti sve primljene i pripremljene materijale te će ih kao svoj prijedlog uputiti Predsjedniku Skupštine.
- (2) Temeljem primljenih materijala, Predsjednik Skupštine sastavlja prijedlog Dnevnoga reda zasjedanja Skupštine.
- (3) Obavijest i poziv o održavanju Skupštine mora sadržavati sve unaprijed pripremljene materijale o predmetima rasprave, bilo da je riječ o izvješćima o radu ili pak o planovima daljnjeg djelovanja. Pozivi se uz materijale i dnevni red šalju svim pojedinačnim članicama najkasnije 20 dana prije zasjedanja.
- (4) Za izvanredno zasjedanje Skupštine, Predsjednik će Skupštine uz poziv obavezno priložiti obrazloženi zahtjev i razlog sazivanja.
- (5) U dogovoru s Predsjednikom Saveza te Glavnim tajnikom Saveza, Predsjednik Skupštine će odlučiti o pozivu gostiju na zasjedanje Skupštine.

Zasjedanje skupštine

Članak 6.

- (1) Rad skupštine je javan. Pravo prisustvovanja i sudjelovanja bez prava glasa imaju pozvani gosti.
- (2) Pravo sudjelovanja u radu zasjedanja Skupštine i donošenju odluka i zaključaka te biranja tijela Saveza imaju samo predstavnici punopravnih članica Saveza, te članovi Izvršnog odbora i drugih tijela Saveza.

Članak 7.

- (1) Zasedanje Skupštine otvara Predsjednik Skupštine kratkim uvodom i pozdravom članovima i gostima. Nakon toga utvrditi će se broj predstavnika članica koji prisustvuju zasjedanju te je li udovoljavaju uvjetima kvoruma određenim člankom 7. Statuta.
- (2) Ako utvrdi da nema potrebnog kvoruma Predsjednik Skupštine izvješćuje da je daljnje zasedanje Skupštine kad je u pitanju pravovaljano donošenje zaključaka i odluka informativnog karaktera te da će se nova Skupština sazvati u prvi mogući termin koji će odgovarati većini predstavnika članica. Taj se datum određuje do kraja tekućeg zasjedanja na kojem nisu ispunjeni uvjeti kvoruma.

Članak 8.

- (1) Ako su ispunjeni uvjeti održavanja zasjedanja, Predsjednik Skupštine će predložiti sastav Radnog predsjedništva od ukupno 5 članova. Predsjednik i Dopredsjednik Skupštine su po funkciji članovi Radnog predsjedništva. Također će predložiti zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika koji ulaze u sastav Radnoga predsjedništva. Po potrebi se biraju i druga tijela (Izbornu komisiju, grupu za zaključke i sl.).
- (2) Ukoliko postoje moderni tehnološki uvjeti za praćenje zasjedanja prikladni medij se prilaže u arhiv Skupštine te ga po potrebi u svrhu sastavljanja zapisnika mogu koristiti osobe navedene u prethodnom stavku.

Članak 9

- (1) Predsjednik predlaže Skupštini Dnevni red sukladno postupku opisanom u članku 5. stavak 1. i 2. ovog Poslovnika.
- (2) Skupština, javnim glasovanjem, utvrđuje konačni Dnevni red.
- (3) Na izvanrednom zasjedanju Skupštine ne može se predlagati izmjena ili dopuna Dnevnoga reda.

Članak 10.

- (1) Prelaskom na utvrđeni Dnevni red predsjedavajući će pozvati izvjestitelje da iznesu svoja izlaganja odnosno izvješća, prijedloge, planove i drugo.
- (2) Po završetku pojedinog izlaganja, predsjedavajući otvara raspravu i poziva prisutne da se prijave ako žele diskutirati o iznesenom izvješću, prijedlogu ili sl.

Članak 11.

- (1) Prijavljeni diskutanti dobivaju riječ po redosljedu prijave. Svaki diskutant može tražiti i dobiti riječ za raspravu po jednoj točki Dnevnoga reda u pravilu samo jednom. Izuzetno ako se radi o replici ili ispravku krivoga navoda pojedini diskutant ima pravo na ponovno izlaganje preko reda.
- (2) Radno predsjedništvo iznimno može predložiti ograničenje trajanja izlaganja do 5 minuta, a za repliku i ispravak krivoga navoda do 2 minute, o čemu odlučuje Skupština.

Članak 12.

- (1) Pri diskusiji treba biti sažet, ističući bitno i držati se u okvirima Dnevnoga reda.
- (2) Predsjedavajući je ovlašten oduzeti riječ govorniku u slučaju da se ni nakon opomene u svom izlaganju ne pridržava Dnevnoga reda, ako ponavlja već rečeno, ako svojim izlaganjem ometa raspravu i uredno odvijanje zasjedanja, ako se nedolično ponaša i izražava, ako vrijeđa tijela

skupštine i pojedine članove, te ako je prekoračio vrijeme dozvoljeno za raspravu ovim Poslovníkom.

Članak 13.

- (1) Rasprava po izlaganju traje sve dok svi prijavljeni diskutanti ne iznesu svoje diskusije, a nakon toga se pristupa formulaciji zaključaka i donošenju odluka.
- (2) Ako je na zaključke ili odluke iznijeta primjedba ili amandman, Skupština će javnim glasovanjem odlučiti najprije o amandmanu i tek nakon toga odlučiti o konačnoj formulaciji zaključaka i odluka.

Članak 14.

Nazočni na Skupštini dužni su poštovati opće prihvaćena pravila ponašanja. Na prijedlog Radnog predsjedništva, Skupština može odlučiti da se sa zasjedanja Skupštine udalji sudionik koji remeti tijek i rad zasjedanja Skupštine, nedolično se izražava ili ponaša, vrijeđa Skupštinu ili pojedne sudionike zasjedanja ili na drugi način ometa i remeti rad Skupštine, čime dovodi u pitanje regularnost zasjedanja Skupštine.

Članak 15.

Odluke i zaključci Skupštine donose se javnim glasovanjem, a punovrijedni su ako se za njih izjasni natpolovična većina nazočnih članova Saveza.

IV. IZBOR SLUŽBENIKA SAVEZA

Članak 16.

- (1) Na izbornom se zasjedanju Skupštine tajnim glasovanjem biraju predsjednik, dopredsjednik, glavni tajnik i rizničar Saveza te članovi Izvršnog odbora kao i predsjednik i dopredsjednik Skupštine.
- (2) Kandidacijski postupak i utvrđivanje liste kandidata provodi Kandidacijska komisija (3 člana) koju imenuje Izvršni odbor.
- (3) Postupak glasovanja, utvrđivanje rezultata izbora i njihovu objavu obaviti će Izborna komisija (5 članova) koju bira Skupština.

Članak 17.

- (1) Prijedlog liste kandidata za sva Izborna tijela Saveza imaju pravo podnijeti sve članice Saveza pismenim ili elektronskim putem Kandidacijskoj komisiji temeljem dopisa koji će im biti upućen prije izborne Skupštine.
- (2) Predloženi kandidati moraju potpisati pismenu izjavu o njihovu pristanku da budu birani u tijela Saveza. Kandidati svoju pismenu izjavu dostavljaju Kandidacijskoj komisiji.
- (3) Predložena lista kandidata može sadržavati više kandidata od broja koji se bira u pojedina tijela, a kandidati moraju biti navedeni abecednim redom. Mogu se birati i kandidati koji nisu prisutni na zasjedanju Skupštine.
- (4) U slučaju da do predviđenog roka ne stigne dovoljno prijedloga, Izvršni odbor može predložiti onoliko kandidata koliko je potrebno. Tako predloženi kandidati trebaju poštovati postupak naveden u članku 17. stavak 2.

Članak 18.

- (1) Glasovanje se obavlja na jedinstvenom glasačkom listiću za sva tijela Saveza, a prema uzoru u prilogu poslovnika.
- (2) Na glasačkom se listiću uz službu u tijelima Saveza upisuju imena s prihvaćene kandidacijske liste.
- (3) Izborna će komisija glasačke listiće podijeliti prisutnim delegatima Skupštine, koji se pri podizanju listića moraju identificirati dokumentom o punomoći članice Saveza koja ih je delegirala.

Članak 19.

- (1) Prikupljanje glasačkih listića organizira Izborna komisija koja će na najpogodniji način obaviti obradu rezultata glasovanja te pripremiti izvješće koje mora sadržavati:
 1. ukupan broj prikupljenih glasačkih listića
 2. broj valjanih i nevaljanih listića
 3. broj glasova utvrđenih za svakoga kandidata
 4. imena kandidata koji se smatraju izabranima
 5. napomene u vezi s eventualnim neispravnostima u postupku biranja
- (2) Neispravnim će se smatati onaj glasački listić iz kojega nije moguće zaključiti namjeru glasača, tj. onaj koji je predan prazan, prekrizen i sl., odnosno na kojemu je upisano više kandidata no što ih se bira.
- (3) U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova za istu službu u tijelima Saveza ulaze u drugi krug glasovanja.

Članak 20.

- (1) Rezultate glasovanja objavljuje predsjednik Izborne komisije.
- (2) Zapisnik Izborne komisije priložit će se materijalima Skupštine, a izborni materijal (glasački listići) sačuvat će se u pismohrani Saveza do sljedeće Izborne skupštine.

Članak 21.

- (1) Kad iz bilo kojeg razloga izabrani član bilo kojeg izbornog tijela Saveza više ne obavlja povjerenu mu dužnost, Izvršni odbor može predložiti da se i na redovnom zasjedanju Skupštine obavi dopunski izbor.
- (2) Kandidate predlaže Izvršni odbor Saveza, a biranje se obavlja javnim glasovanjem podizanjem ruke.
- (3) Trajanje mandata tako izabranih članova tijela Saveza je do sljedeće Izborne skupštine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je i donijet Poslovnik.

Članak 23.

Za tumačenje odredbi ovoga Poslovnika nadležan je Izvršni odbor Saveza baptističkih crkava u Hrvatskoj.

Članak 24.

Ovaj je Poslovnik donesen na zasjedanju Skupštine održane 12. rujna 2015. godine., te stupa na snagu danom donošenja.